

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ШГ №33
_____ А.С. Сапаралиева
«___» _____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экзаменационной сессии в школе-гимназии №33 с углубленным
изучением экономики и права

1. Общие положения

Экзаменационная сессия – это форма диагностики результативности обучения.

1.1 Настоящее Положение определяет цели, статус и задачи промежуточного контроля знаний, порядок его проведения и подведения итогов.

1.2 Основными целями и задачами промежуточного контроля знаний являются:

- контроль знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие у учащихся интересов и мотивов к учебной деятельности;
- создание необходимых условий для выявления и развития детской успешности;
- повышение качества образования;
- открытость школы: предъявление ЗУН родительской общественности, школьной общественности (учителям - предметникам и учащимся школы).

1.3. Экзаменационная сессия:

- организует и дисциплинирует учащихся;
- помогает систематизировать знания;
- позволяет учащимся проявить творческие способности;
- повышает уровень учебной мотивации;
- мотивирует учащихся на поиск необходимой информации по различным учебным предметам;
- является механизмом ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

1.4 Экзаменационная сессия проводится два раза в год: по итогам первого и второго полугодий обучения во всех параллелях с 5 по 11 класс по 2 и более предметам, выносимым на переводные экзамены и итоговую аттестацию. Сроки проведения сессии определяются приказом директора школы.

В 5-8 гимназических классах в обязательном порядке один раз в год (апрель-май) проводится тестирование с привлечением независимого оценочного агентства, по основному (одному) профильному предмету.

1.5. Функции экзаменационной сессии:

- формирование оценочной самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность учащихся, учителей, родителей (открытость результатов образования, формирование ответственности за результаты обучения каждого участника образовательного процесса);
- анализ личного продвижения гимназиста к результату образования.

1.6. Оцениваются умения ребенка адаптироваться в изменяющихся условиях, используя приобретенные знания, работать с информацией, инициатива, активность, творчество, умение проектировать собственную деятельность (самоорганизация), умение предъявлять знания, способность к осознанному ответственному выбору, индивидуальная динамика развития ребенка.

2. Формы проведения экзаменационной сессии и способы оценивания

2.1. Форму проведения экзаменационной сессии предлагает учитель-предметник с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма сообщается учителем администрации школы.

2.2. Применяются следующие формы проведения сессии:

- контрольная работа;
- тестирование;
- устный зачет;
- защита рефератов, курсовых работ и проектов.

2.3. Для проведения сессии издается распоряжение по школе, разрабатывается график проведения экзаменов, утвержденные директором школы.

2.4. Оценивание осуществляется в 5-балльной системе.

2.5. В классных журналах обязательно фиксируются результаты экзаменационной сессии. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал не позднее трёх дней после проведения экзамена.

2.6. Обсуждение итогов устного зачёта, экзамена проходит сразу же после ответа ученика и его результаты вносятся в протокол.

3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1. Содержание контрольно-измерительных материалов, вопросов разрабатывается учителем-предметником в соответствии с требованиями ГОС, их тематика доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 5 дней до начала сессии.

3.2. Учитель составляет задания. Заместитель директора по УВР составляет расписание.

3.3. Сессия начинается линейкой, где озвучиваются цели и задачи, режим работы.

3.4. В состав экзаменационной комиссии могут входить члены администрации, учителя-предметники, родители учащихся. У каждого члена комиссии есть свой объект контроля, он отвечает за объективность оценивания учащихся и за своевременность внесения данных в протокол экзамена.

3.5. От сдачи сессии по решению педагогического Совета могут быть освобождены полностью и частично:

- учащиеся 9-11 классов, показавшие сдавшие тестирование НЦТ на отметки «хорошо» и «отлично» по предмету выносимому на экзаменационную сессию;
- учащиеся, являющиеся участниками предметной олимпиады, по предмету выносимому на экзаменационную сессию;
- другие группы учащихся на основании приказа директора школы.

3.6. В форс-мажорных случаях (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) учащиеся сдают сессию в иные сроки, установленные администрацией школы-гимназии.

3.7. Экзаменационная отметка учитывается учителем при выставлении отметки за полугодие.

3.8. Учащиеся, не сдавшие экзамен, считаются неуспевающими, так как не овладели полностью программным материалом.

3.9. Решением педагогического совета учащимся, не сдавшим экзамены по уважительной причине, сессия может быть продлена, а при сдаче экзамена на неудовлетворительную отметку устанавливается срок пересдачи.

3.10. В случае если ученик по уважительной причине до окончания полугодия не смог пересдать экзамен, то итоговая отметка ему выставляется условно, и он обязан ликвидировать данную задолженность в течение следующего месяца.

4. Права и обязанности классного руководителя

4.1. За месяц до начала экзаменационной сессии для учащихся проводятся инструктажи о порядке проведения экзаменов, заполняется лист ознакомления.

4.2. Для родителей проводятся собрания, на которых классные руководители рассказывают о порядке допуска, освобождения и не допуска учащихся к экзаменационной сессии, о порядке проведения экзаменов (лист ознакомления).

4.3. Классный руководитель обеспечивает явку учащихся своего класса;

4.4. Классный руководитель обязан донести до родителей информацию о результатах экзаменационной сессии.

4.5. Классные руководители информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, целях и формах проведения экзаменационных сессий устно на родительских собраниях, классных часах и в письменной форме (запись в дневниках учащихся и в протоколах родительских собраний).

5. Права и обязанности учителя-предметника

5.1. Все экзаменационные материалы составляют учителя-предметники;

5.2. Учитель-предметник проверяет работы в однодневный срок, заполняет протокол. В учебную часть по каждому экзамену сдается:

- Подшитые работы учащихся (по требованию администрации школы)
- Протокол экзамена
- Экзаменационные материалы

5.3. Учитель-предметник должен сдать анализ проведённой работы в течение 3 последующих дней после проведения экзамена;

5.4. Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на совещании при заместителе директора по УВР.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление работы, руководители МО составляют аналитические справки по результатам проведения экзаменационных сессий и доводят их до сведения педагогического коллектива.

6.2. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное

направление работы, руководители МО, педагоги, принимающие экзамены, и классные руководители.